

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОСНОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»
ПРИКАЗ

От 05.12.2019 г.

пос. Сосново

№ 550

Об организации работы в ЭШ ГИС СОЛО

В целях выполнения распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области № 289-р от 12.02.2019г. «О создании государственной информационной системы «Современное образование Ленинградской области»» (далее - ГИС СОЛО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать с 01.12.2019 г. работу по внедрению ШЭ ГИС СОЛО в МОУ «Сосновский ЦО».
2. Назначить координатором от ОО **Лаппову Ю.Л.**, зам.директора по УВР
3. Назначить ответственными по блокам работы с присвоением функций:
Лаппова Ю.Л. – координатор, администратор, завуч – основная и средняя школа, обучающиеся по индивидуальному плану, общие вопросы
Гончар В.В. – администратор, работа с карточками сотрудников
Вязникова А.А. – администратор, работа с карточками учащихся и родителей
Максимова М.М. – администратор, завуч – работа с расписанием
Каравасева А.И. – администратор, завуч – блок начальной школы
Ногичева В.В. – администратор, завуч – отчеты
Яковлев А.Ю. – администратор, завуч - внеклассная работа
4. Сотрудникам, перечисленным в п.3, принять участие в вебинарах по ГИС СОЛО в соответствии с графиком (Приложение 1)
5. **Гончар В.В.** в срок до 14.12.2019 г. выдать учителям (персонально) логины и пароли для доступа в ЭШ ГИС СОЛО.
6. **Вязниковой А.А.** – в срок до 20.12.2019 г. осуществить проверку карточек обучающихся (соответствие спискам классов, основные персональные данные)
7. **Всем учителям:**
- в срок до 20.12.2019 г. осуществить **первичный вход** в ЭШ ГИС СОЛО по адресу <https://e-school.obr.lenreg.ru>, проверить свои персональные данные, ознакомиться с системой, руководством пользователя.
- принять участие **26.12.2019 г в 15.00 ч в вебинаре** о создании КТП
8. **Всем классным руководителям**
- в срок до **06.12.2019 г.** сдать сведения об обучающихся в установленной форме
- в срок с **20.12.2019 г по 28.12.2019 г.** проверить и при необходимости откорректировать карточки обучающихся своего класса.
9. **Ногичевой В.В.** – организовать массовый (всеми учителями ОУ) просмотр вебинара 26.12.2019 г. в 15.00 ч.
10. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Исполнитель – Лаппова Ю.
Разослано: дело-1



И.М.Кириллова

РАСПИСАНИЕ
УЧЕБНЫХ ВЕБИНАРОВ ПО ЭШ ГИС «СОЛО»
НА ДЕКАБРЬ 2019 ГОДА

Дата проведения	Рассматриваемые темы	Участники от ОО
<p>05.12.2019 в 15:00</p> <p>Продолжительность 1,5 ч</p> <p>(ПЕРЕНЕСЕН)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Рассмотрение типичных ошибок, допускаемых по итогам проведенных вебинаров • Заполнение <u>карточек сотрудников</u> • Заполнение <u>карточек законных представителей</u> 	<p>Координатор ОО- <u>Лаппова Ю.Л.</u>;</p> <p>Ответственный за ведение кадрового учета – <u>Гончар В.В.</u>, <u>Вязникова А.А.</u></p>
<p>12.12.2019 в 15:00</p> <p>Продолжительность 1,5 ч</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Рассмотрение типичных ошибок, допускаемых по итогам проведенных вебинаров • Заполнение учебных периодов, <u>календаря районных/общешкольных/классных мероприятий</u>, календаря праздничных дней на текущий год. • Ведение <u>списка учебных предметов</u>, разделение предмета на подгруппы • <u>Нагрузка, компоненты, Создание и редактирование КУП</u> 	<p>Координатор ОО <u>Лаппова Ю.Л.</u></p> <p>Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УВР <u>Яковлев А.Ю.</u> <u>Караваева А.И.</u></p>
<p>19.12.2019 в 15:00</p> <p>Продолжительность 1 ч</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Рассмотрение типичных ошибок, допускаемых по итогам проведенных вебинаров • <u>Создание и редактирование ИУП.</u> • Создание <u>предмето-групп</u> 	<p>Координатор ОО Заместитель директора по УВР <u>Лаппова Ю.Л.</u></p>
<p>26.12.2019 в 15:00</p> <p>Продолжительность 0,5 ч и 0,5 ч</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Рассмотрение типичных ошибок, допускаемых по итогам проведенных вебинаров • Создание и настройка учебных кабинетов • Создание расписания звонков • Создание и настройка классов • <u>Создание и редактирование КТП, авторство КТП</u> 	<p>Координатор ОО Заместитель директора по УВР <u>Лаппова Ю.Л.</u></p> <p><u>Учителя-предметники</u></p>